

MODELO DE ORDEN DE COMPRA**PRIMERA: PARTES.**

1.1.- YPFB REFINACIÓN S.A., una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula No. _____, con Número de Identificación Tributaria (NIT) _____, domiciliada en _____, ubicado en la _____ de la ciudad de _____, legalmente representada por: _____, mayor de edad, hábil por ley con cédula de identidad No. _____ expedida en _____, en virtud del Poder N° _____, en fecha _____ de _____ del año _____, otorgado por ante la Notaría de Fe Pública No. _____ del Distrito Judicial de Santa Cruz a cargo del Dr. _____, en lo sucesivo se denominará el "**Comprador**".

1.2.- _____, una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula No. _____, con Número de Identificación Tributaria (NIT) _____, domiciliada en _____, ubicado en la _____ de la ciudad de _____, legalmente representada por: _____, mayor de edad, hábil por ley con cédula de identidad No. _____ expedida en _____, en virtud del Poder N° _____, en fecha _____ de _____ del año _____, otorgado por ante la Notaría de Fe Pública No. _____ del Distrito Judicial de _____ a cargo del Dr. _____, en lo sucesivo se denominará el "**Vendedor**".

En adelante denominadas también individualmente "Parte" y/o conjuntamente "Partes".

SEGUNDA: OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA.

El objeto de la presente Orden de Compra (denominado también Contrato) es la compra de **Bancos de Capacitadores de Media Tensión** en adelante el "Material" que realiza el **Vendedor** a favor del **Comprador**, conforme a la **Solicitud de Contratación No.10005322**, con todas las características requeridas por el **Comprador**, descritas en las Especificaciones Técnicas, la propuesta técnica y económica de fecha _____ de _____ de _____ presentada por el **Vendedor**, y el presente Contrato.

TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.

El precio total por el/los Material (es) efectivamente entregado (s), de acuerdo a lo adjudicado, es de, hasta _____ (_____).

El monto descrito comprende todos los componentes accesorios, insumos, impuestos y demás obligaciones legales y será pagada previa verificación y aceptación del **Comprador**.

La forma de pago se realizará previa conformidad plena de parte del **Comprador** con el Material adquirido, a los _____ (_____) días de presentada y aceptada la factura Fiscal.

La conformidad previa al pago del Material no exime al **Vendedor** de cualquier reclamo al que pueda estar sujeto el Material de acuerdo a los requerimientos del **Comprador**.

CUARTA: FACTURACIÓN.

Una vez recibido el Material a conformidad del **Comprador**, el **Vendedor** podrá presentar su factura después de las setenta y dos (72) horas de entregado el mismo, tiempo que el **Comprador** utilizará para dar su conformidad y emitir la nota de recepción.

La factura deberá presentarse en las oficinas del **Comprador**, ubicada en _____.

A nombre de: YPFB Refinación S.A.
NIT: 1028255024

La factura deberá ser presentada entre el día primero (1ero) al veinticinco (25) del mes correspondiente y venir acompañada de:

- Fotocopia de Nota de entrega de material.
- Fotocopia de la presente Orden de Compra.
- Rellenar en caso se necesite incluir algún documento adicional.

QUINTA: GARANTIA.

I. Garantías

El Contratista adquirirá y mantendrá bajo efecto, a su cuenta y gasto, la boleta de garantía mencionada en el Anexo de especificaciones de garantías para compras y contrataciones.

En caso de cualquier aumento en el monto del Contrato mediante Adenda, el Contratista actualizará la garantía de cumplimiento de Contrato, para que la misma refleje dicho aumento, de manera que el valor total de la garantía de cumplimiento de Contrato sea siempre equivalente al siete por ciento (7%) del monto del Contrato establecido hasta ese momento.

SEXTA: OBLIGACIONES DEL VENDEDOR.

6.1. Los Materiales, deberán ser nuevos y genuinos, de acuerdo a lo adjudicado, sin que ello signifique liberación de responsabilidad del **Vendedor**.

6.2. El **Vendedor** deberá presentar al **Comprador** certificados de calidad por la venta de los Materiales otorgados a favor del **Comprador**. (La redacción de este párrafo deberá estar conforme a los Certificados que fueron solicitados en las Especificaciones Técnicas).

6.3. El **Vendedor**, efectuará el transporte de los Materiales desde _____ (redacción conforme a las condiciones pactadas ejemplo en caso sea importación bajo que Incoterms y las responsabilidades que implique) en buenas condiciones y lo entregará al **Comprador** sin daño o deterioro alguno, sea visible u oculto. Si el **Vendedor** conoce de algún daño provocado al Material durante su transporte deberá dar aviso inmediato del hecho al **Comprador**, detallando lo ocurrido. El **Comprador** determinará, previa inspección del Material, si fuera necesario, la necesidad de una certificación de fábrica de la calidad de los Materiales o su devolución y entrega de los Materiales de reemplazo, a costo del **Vendedor**, independientemente del Incoterm utilizado para la compra.

6.4. Los retrasos por parte de sub-contratistas y/o sub-vendedores si los hubiera, serán de responsabilidad única y exclusiva del **Vendedor**, por lo que no procede la invocación de Fuerza Mayor o Caso fortuito.

6.5. El **Vendedor**, podrá solicitar al **Comprador** la prórroga del plazo de entrega de los Materiales solo por motivos debidamente justificados, de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, los que el **Comprador** se reserva el derecho de aceptar o rechazar.

SEPTIMA: CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega del Material incluye el Certificado de Calidad y Garantías contra defectos de fabricación. (La redacción de este párrafo deberá estar conforme a los Certificados y Garantías que fueron solicitadas en las Especificaciones Técnicas).

En caso que el Material no estuviera parcial o totalmente de acuerdo con las estipulaciones y requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas del **Comprador**, este será devuelto al **Vendedor**, quien pagará los costos relacionados a dicha devolución, reservándose el **Comprador** el derecho de terminar este Contrato, sin lugar a reclamo posterior alguno.

Cualquier defecto de fabricación del Material deberá ser corregido y/o reemplazado de inmediato por el **Vendedor** quien deberá consensuar con el **Comprador** un plazo de corrección y/o reparación correspondiente. El **Vendedor** estará obligado a asumir los costos relacionados a la entrega del Material de reemplazo.

Si el **Vendedor** tiene dificultad en realizar la entrega del Material en el tiempo pactado, deberá comunicar en forma escrita y fundamentada al **Comprador** la demora y los motivos de esta, antes de la conclusión del plazo de entrega, acompañando la evidencia documental del fundamento esgrimido. El **Comprador** analizará la solicitud y decidirá extender el plazo mediante la suscripción de una Adenda o rechazar la solicitud de ampliación, basado en la documentación presentada y las evidencias objetivas de los impedimentos señalados por el **Vendedor**. Si el **Comprador** rechaza la solicitud de ampliación, esto conlleva a la terminación de la presente Orden de Compra, en conformidad a la cláusula de Terminación.

Si el **Vendedor** no cumple con el plazo de entrega pactado y no comunica al **Comprador** dentro de plazo, la presente Orden de Compra se terminará de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna, en conformidad a la cláusula de Terminación.

7.1. LUGAR DE ENTREGA.

El lugar de entrega del Material será en las instalaciones de: [REDACTED].

7.2. PLAZO.

El plazo de entrega del Material descrito es de [REDACTED] () - calendarios/ hábiles, el cual será computable a partir de la aceptación y firma de la presente Orden de Compra por parte del **Vendedor**.

OCTAVA: MODIFICACIONES.

Las Partes convienen que, cualquier variación, modificación o cambio a los términos acordados en la presente Orden de Compra, deberá realizarse mediante Adenda debidamente suscrita por sus representantes legales.

El Comprador no reconocerá plazos adicionales que previamente no hubieran sido reconocidos mediante la suscripción de una Adenda, de acuerdo a lo establecido en la presente Orden de Compra.

En ningún caso, el Comprador reconocerá costos, u otros que previamente no hubieran sido reconocidos mediante la suscripción de una Adenda, de acuerdo a lo establecido en la presente Orden de Compra.

NOVENA: COORDINACIÓN DE COMPRA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL.

La compra del Material será coordinada por el Gestor de Contrataciones quien será el interlocutor principal del **Comprador**, frente al **Vendedor** y estará a cargo de:

Sr (a): [REDACTED]

E-mail.- [REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

DÉCIMA: TERMINACION DE LA ORDEN DE COMPRA.

10.1 Al amparo de lo dispuesto por el Artículo 569 del Código Civil, el Comprador podrá terminar, en cualquier momento, la presente Orden de Compra, de manera unilateral y de pleno derecho, sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna, ni reconocimiento de gastos, daños o perjuicios, en los siguientes casos:

- a) Si los Materiales no estuvieran de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o la Oferta Técnica-Económica adjudicada, presentada por el **Vendedor**.
- b) Si el **Vendedor** no reemplaza o repara defectos de fabricación de los Materiales entregados en el plazo acordado.
- c) Si el **Vendedor** no cumple con los plazos de entrega.
- d) Si el **Comprador** procede al rechazo total y/o parcial del Material.
- e) Si el **Comprador** rechaza la solicitud de ampliación de plazo de entrega del Material.
- f) Acumulación de las multas hasta el límite del diez por ciento (10%) del monto total del Contrato.

10.2 En caso que se presente una terminación por mutuo acuerdo de Partes, se procederá a la recepción y pago de los Materiales efectivamente entregados de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas y conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese.

10.3 Si el **Vendedor** no cumple con el plazo de entrega pactado y no comunica al **Comprador** dentro de plazo, las razones del retraso, la presente Orden de Compra se terminará de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna, sin derecho a reclamos y/o resarcimiento de daños por parte del **Vendedor**.

DECIMAPRIMERA: CASOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.

Ninguna de las Partes, serán responsables por el retraso o incumplimiento de las obligaciones asumidas en esta Orden de Compra, que fueran ocasionadas por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; entendiéndose por fuerza mayor a la acción de un tercero al que razonablemente no se puede resistir; y por caso fortuito a la acción de las fuerzas de la naturaleza que no hayan podido prevenirse o que previstas no hayan podido ser evitadas. Si una de las Partes invoca fuerza mayor, deberá proporcionar en forma escrita y antes de vencido el plazo de entrega la evidencia razonable de que tomó todas las medidas posibles para evitar o corregir las condiciones causantes del incumplimiento. La presente cláusula no es aplicable a condiciones que sean resultado de incumplimiento de disposiciones legales o medidas impropias o incorrectas de la parte que invoca la Fuerza Mayor o el Caso Fortuito.

El período de interrupción debido a eventos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito aceptado por el Comprador, será aumentado automáticamente al plazo contractual pactado, debiendo para su validez ser aprobada de forma escrita por la Unidad Ejecutora del **Comprador**.

DECIMASEGUNDA: INDEMNIDAD.

El **Vendedor** se obliga y compromete a liberar y mantener indemne al **Comprador** por cualquier sanción multa u otra imposición que pudiera efectuarse como consecuencia de falta de registros o autorizaciones para la ejecución de la presente Orden de Compra, así como por cualquier responsabilidad emergente de la misma, sean estas laborales, sociales, civiles, penales y por daños que pudiera a causar a las personas, equipos, etc.

DÉCIMATERCERA: LEY APLICABLE.

La presente Orden de Compra está regido por las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia.

DÉCIMACUARTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

Siempre que las Partes no acuerden lo contrario por escrito, cualquier discrepancia o controversia emergente o relacionada con la presente Orden de Compra, sobre la existencia, validez, vigencia, ejecución o terminación de la misma, o sobre cualquier asunto directa o indirectamente relacionado con ella que no pueda ser resuelta amigablemente por las partes, será resuelta de conformidad con el procedimiento siguiente:

En caso de surgir una controversia y los representantes no hayan podido resolverla, los ejecutivos principales de las Partes tratarán de resolver la controversia en un plazo de treinta (30) días, computables a partir de la fecha en que se solicitó dicha reunión de ejecutivos.

Si transcurrido el plazo indicado precedentemente las Partes no han resuelto la controversia, ni han extendido el plazo por escrito, dicha controversia será resuelta en forma definitiva mediante arbitraje administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo (CAINCO) en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia en idioma español y bajo sus Reglamentos.

El arbitraje se regirá por la Ley de Conciliación y de Arbitraje del Estado Plurinacional de Bolivia (Ley 708, de fecha 25 de junio de 2015) y los Reglamentos del Centro de Conciliación y Arbitraje "CAINCO".

Las Partes convienen que asumirán los costos administrativos del arbitraje en partes iguales.

La presentación del arbitraje no suspende las provisiones y/o prestaciones acordadas.

DECIMAQUINTA: ANTICORRUPCIÓN.

Cada una de las Partes declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con esta Orden de Compra o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo esta Orden de Compra, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un directivo, ejecutivo y/o trabajador de YPFB Refinación S.A., o a un servidor o funcionario público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de fecha 31 de marzo de 2010 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento, Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz") y/o la "Convención de Lucha Contra la Corrupción de las Naciones Unidas" y/o la "Convención Interamericana Contra la Corrupción", sin perjuicio de que el **Comprador** resuelva la presente Orden de Compra.

Si en la ejecución de la provisión, el **Comprador** o un tercero encontrasen cualquier indicio y/o prueba de incumplimiento a lo estipulado en la presente cláusula, el Comprador iniciará las acciones legales correspondientes, ante Autoridad Competente, de conformidad a la normativa aplicable en el Estado Plurinacional de Bolivia.

DÉCIMASEXTA: DECLARACIÓN DEL VENDEDOR.

Por mi parte, yo [REDACTED], en mi condición de representante de la empresa [REDACTED], declaro expresamente que los socios, ejecutivos y empleados de nuestra empresa, no tienen ningún tipo de parentesco o grado de consanguinidad, ni afinidad con los representantes legales, accionistas, ni con los ejecutivos dependientes de YPFB Refinación S.A., ni con ninguna persona que tenga capacidad de decisión en el proceso, que pudieran haber favorecido nuestra participación; y que no estamos comprendidos en las causales de incompatibilidad e inhabilitación de acuerdo a normas bolivianas.

DÉCIMASEPTIMA: FIRMAS DE CONFORMIDAD.

En señal de conformidad, los abajo firmantes aceptamos todas y cada una de las condiciones mencionadas en la presente Orden de Compra, obligándose a su cumplimiento.

[REDACTED]
.....
Represente Legal
YPFB REFINACION S.A.
Fecha de firma:

[REDACTED]
.....
Represente Legal
Empresa [REDACTED]
Fecha de firma:

